**Kelompok 1 - Ekspedisi**

**Manajer**

1. Kelola cabang

- kelola token untuk login admin cabang

**Admin Cabang**

1. Kirim dan terima pengiriman (cabang dan konsumen)

- dalam perjalanan

- menuju lokasi penerima

- diterima

**Pemilik barang**

1. Tambah resi

2. Laporan

3. Approve pengiriman

**Kelompok 2 - E-Commerce**

**pemilik toko**

1. kelola barang

2. kelola kategori barang

3. kelola jenis barang

4. kelola penjualan

- approve pembayaran (generate token untuk pengambilan)

- approve pengambilan

- update status

**Konsumen**

1. Beli barang

- Bayar

2. History pembelian

- akses bayar

- ambil barang

**Kelompok 3 - Perpustakaan**

**Admin**

1. Kelola Anggota (banned)

2. Kelola jenis buku (m:m)

3. kelola kategori buku (m:m)

4. Kelola buku (refer kategori)

5. kelola denda (refer jenis sama kategori)

6. kelola peminjaman (maks. 3 buku)

7. approve pengembalian (extend dari peminjaman)

**User**

1. registrasi / login

2. bayar (upload gambar bukti)

3. history

**Kelompok 4 - Inventory**

**Admin gudang >1**

1. Register peminjam

2. Kelola rak

3. masuk dan keluar barang

- catat siapa admin dan peminjam

- pinjam barang ketika ingin meminjam kembali status sebelumnya harus habis

- terima baru dan terima pengembalian

- ditambah dengan dokumentasi berupa foto

4. jenis barang

5. kategori barang

6. Kelola request

**Peminjam/karyawan (data sudah ada)**

1. kelola request barang

**Kelompok 5 - POS**

**Kasir**

1. Log in (Input hasil penjualan shift sebelumnya dengan menggunakan token)

2. Log out

3. Penjualan

**Manajer**

1. Mengelola data penjualan (per hari/minggu/bulan)

2. Register Hasil (manajer dapat token untuk kasir log in)

3. Kelola kategori Barang

4. Kelola barang

**Kelompok 6 - SI Perum**

**Ketua RT**

1. Posting berita

2. Kelola keuangan (approve iuran)

- air

- kebersihan

- keamanan

3. Chat penduduk

**Penduduk**

1. registrasi penduduk

- update profile

- Bayar iuran

**Kelompok 7 - E-learning**

Terima jadwal dari salam

**Dosen**

1. Jadwal mengajar

2. Kelola materi

3. Kelola tugas

- nama tugas

- file tugas

- start date

- due date

4. input nilai

5. Absensi

**mahasiswa**

1. Lihat materi

2. mengupload tugas

3. lihat nilai

**Kelompok 8 - Booking Hotel**

**Admin**

1. Kelola profil hotel

- Nama

- Alamat

- No HP

- email

2. Kelola kategori kamar

- Nama

- Fasilitas (array)

- Foto (array)

3. Kelola Kamar

- Jumlah penginap

- Harga

- Nama penginap

- No Kamar

- Status

- Rating

4. Kelola Booking

- Approve Pembayaran

**Penginap**

1. Booking Hotel

- Cari Hari

2. Bayar Hotel

3. History booking

4. Kasih Rating